

REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO TOWARZYSTWA FARMACEUTYCZNEGO

§ 1

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwany dalej „Zarządem”, jest organem Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwanego dalej „Towarzystwem”, i działa na podstawie §§ 30–34 statutu i niniejszego regulaminu.

§ 2

Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu powinno odbyć się najpóźniej w terminie 10 dni od Walnego Zgromadzenia Delegatów, na którym dokonano wyboru. W posiedzeniu tym, z głosem doradczym, udział bierze przewodniczący Walnego Zgromadzenia Delegatów lub jego zastępca.

§ 3

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy prezes Zarządu Głównego.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes z własnej inicjatywy, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu.
3. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku dziennym biuro Zarządu zawiadamia jego członków oraz uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym członków Głównej Komisji Rewizyjnej i inne osoby zaproszone z inicjatywy prezesa. Zawiadomienia wysyła się co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Z ważnych przyczyn posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
5. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

§ 4

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes, a w przypadku jego nieobecności wiceprezes, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności połowy członków. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Na wniosek członka Zarządu, za zgodą połowy obecnych uprawnionych do głosowania, uchwała może zostać podjęta w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała o wykluczeniu członka Towarzystwa zgodnie z § 19 ust. 3 statutu oraz uchwała o zawieszeniu członka Zarządu lub członka Zarządu Oddziału Towarzystwa podejmowana jest kwalifikowaną większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu, w trybie tajnym.

§ 5

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności:
 - a) kolejny numer i rok,
 - b) tytuł uchwały,
 - c) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - d) określenie zadań i, w miarę potrzeby, środków i osób odpowiedzialnych za realizację,
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu obsługuje biuro Zarządu Głównego.
2. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który jest przyjmowany w drodze głosowania na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi biuro Zarządu Głównego.
6. Posiedzenia mogą się odbywać w trybie online. Uchwały podjęte podczas takich posiedzeń są obowiązujące.

§ 7

Zarząd może ustalić w trybie uchwały zakres obowiązków dla poszczególnych członków Zarządu.

§ 8

Regulamin niniejszy uchwalono na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Towarzystwa 25 czerwca 2025 r.