

REGULAMIN GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ POLSKIEGO TOWARZYSTWA FARMACEUTYCZNEGO

§ 1

Główna Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją”, jest organem nadzoru Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwanego dalej „Towarzystwem” i działa na podstawie jego statutu i niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie Delegatów Towarzystwa.

§ 3

W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Głównego Towarzystwa lub etatowi pracownicy Towarzystwa.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji powinno odbyć się w ciągu 10 dni od jej wyboru.
2. W pierwszym posiedzeniu Komisji udział biorą:
 - a) nowo wybrani członkowie Komisji,
 - b) przedstawiciel ustępującej Komisji, który przewodniczy posiedzeniu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie dokonują spośród siebie wyboru przewodniczącej/ego, zastępcy przewodniczącej/ego i sekretarza Komisji w głosowaniu jawnym.
4. Przedstawiciel ustępującej Komisji przekazuje dokumenty, wnioski i uwagi nowo wybranemu przewodniczącemu Komisji.
5. Protokół z pierwszego posiedzenia nowo wybranej Komisji, podpisany przez przewodniczącego Komisji zachowuje się w aktach Towarzystwa wraz z protokołem Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Komisji lub prezesa Zarządu Głównego Towarzystwa w terminie do 15 dni od zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.

§ 6

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

§ 7.

1. Do zadań Komisji należy kontrola całokształtu działań Towarzystwa, w tym przede wszystkim Zarządu Głównego Towarzystwa zarówno pod względem rzeczowym, jak i formalnym, a w szczególności:
 - a) zgodności działania z postanowieniami statutu i regulaminów,
 - b) wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów,
 - c) gospodarki finansowej, księgowości, prawidłowości sporządzania sprawozdań, zgodności stanu majątkowego z dokumentami, celowości dysponowania środkami finansowymi.
2. Do zadań Komisji należy kontrola działań organów terenowych Towarzystwa pod względem ich zgodności z uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów, postanowieniami statutu i regulaminów oraz innymi wytycznymi władz Towarzystwa.
3. Komisja dokonuje czynności kontrolnych w składzie co najmniej dwóch członków, włącznie z udziałem rzeczoznawców zaproszonych dla dokonania określonych czynności.
4. Członkowie dokonujący czynności kontrolnych mogą żądać okazania wszelkich niezbędnych materiałów oraz udzielenia wyjaśnień.
5. Członkowie dokonujący czynności kontrolnych podpisują protokół z kontroli w dniu jej zakończenia.

§ 8.

1. Protokół z czynności kontrolnych powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie przedmiotu i zakresu dokonanych czynności kontrolnych,
 - b) oznaczenie okresu objętego kontrolą,
 - c) ustalenie stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych braków i uchybień,
 - d) ocenę działalności kontrolowanego organu i wnioski,
 - e) podpisy osób biorących udział w kontroli.
2. W protokole umieszcza się ewentualne zastrzeżenia przedstawiciela organu kontrolowanego lub zapewnienie, że przedstawi Komisji dodatkowe wyjaśnienia w terminie przez nią wyznaczonym.
3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach (lub dwóch egzemplarzach, jeżeli kontrolowany jest Zarząd Główny Towarzystwa), z których po jednym przekazuje się organowi kontrolowanemu i Zarządowi Głównemu Towarzystwa, a jeden dołącza się do akt Komisji.

§ 9.

1. Na podstawie kontroli całokształtu działalności Towarzystwa Komisja sporządza sprawozdanie za okres kadencji i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu Delegatów.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie okresu, którego dotyczy sprawozdanie,
 - b) ocenę działalności rzeczowej i finansowej Towarzystwa,
 - c) wnioski dotyczące udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu.

§ 10.

Do obowiązków przewodniczącej/ego Komisji należy w szczególności:

- a) piecza nad przestrzeganiem postanowień statutu i niniejszego regulaminu,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im,
- d) zarządzanie kontroli i zgłaszanie na ich podstawie uwag na posiedzeniach Zarządu Głównego lub jego Prezydium,
- e) składanie podpisu pod wszelkimi dokumentami Komisji (z wyłączeniem protokołów kontroli, w których nie brał/a udziału),
- f) składanie sprawozdań i wniosków na Walnym Zgromadzeniu Delegatów.

§ 11.

Do obowiązków zastępcy przewodniczącej/ego Komisji należy w szczególności:

- a) zastępowanie przewodniczącego na jego życzenie lub podczas jego nieobecności na zwołanych zgodnie z niniejszymi przepisami posiedzeniach Komisji,
- b) wykonywanie czynności zleconych przez przewodniczącego z zakresu jego działania.

§ 12.

Regulamin niniejszy uchwalono na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Towarzystwa 25 czerwca 2025 roku.