

## **REGULAMIN**

### **Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego**

#### § 1.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwany dalej „Zarządem” jest organem Polskiego Towarzystwa Farmaceutycznego, zwanego dalej „Towarzystwem” i działa na podstawie § 30 - 34 statutu i niniejszego regulaminu.

#### § 2.

Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu winno odbyć się najpóźniej w terminie 10 dni od Walnego Zgromadzenia Delegatów, na którym dokonano wyboru. W posiedzeniu tym, z głosem doradczym, udział bierze przewodniczący Walnego Zgromadzenia Delegatów lub jego zastępca.

#### § 3.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes z własnej inicjatywy, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu.
3. O posiedzeniu Zarządu i proponowanym porządku dziennym dyrektor Biura Zarządu zawiadamia jego członków oraz uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym członków Głównej Komisji Rewizyjnej i inne osoby zaproszone z inicjatywy prezesa. Zawiadomienia wysyła się co najmniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Z ważnych przyczyn posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
5. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.

#### § 4.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy prezes, a w wypadku jego nieobecności wiceprezes, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności połowy członków. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Na wniosek członka Zarządu, za zgodą połowy obecnych uprawnionych do głosowania, uchwała może zostać podjęta w głosowaniu tajnym.
4. Uchwała o wykluczeniu członka Towarzystwa zgodnie z § 19 ust. 3 statutu oraz uchwała o zawieszeniu członka Zarządu lub członka Zarządu Oddziału Towarzystwa podejmowana jest kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Zarządu.

## § 5

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności:

- a) numer kolejny i rok
  - b) tytuł uchwały,
  - c) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - d) określenie zadań i w miarę potrzeby środków i osób odpowiedzialnych za realizację,
  - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

## § 6.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu obsługuje Biuro Zarządu Głównego.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) datę posiedzenia,
  - b) porządek posiedzenia,
  - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - d) wyniki głosowań,
  - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
  - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
  - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
4. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. Rejestr uchwał i protokołów prowadzi Biuro Zarządu Głównego.

## § 7.

Zarząd może ustalić, w trybie uchwały, zakres obowiązków dla poszczególnych Członków Zarządu.

## § 8.

Regulamin niniejszy uchwalono na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Delegatów Towarzystwa 4 lutego 2014r.